



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8
mail: walter.blaha@fit4fh.com
phone: 0676 / 52 33 731
web: www.fit4fh.com

Allgemeine Geschäftsbedingungen der WBI-Weiterbildungsinstitut fit4fh KG (im Folgenden kurz „WBI“ genannt)

(ersichtlich unter <https://www.fit4fh.com/fit4fh/unternehmen/agbs>)

1.) Teilnahmebedingungen

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen bzw. Zugangsvoraussetzungen gebunden, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen und entsprechend nachzuweisen.

2.) Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens bzw. des Eintreffens des Lehrgangsbeitrages berücksichtigt, da die Teilnehmeranzahl zur Erreichung eines optimalen Lernerfolgs begrenzt ist.

WBI nimmt Anmeldungen sowie Umbuchungen und Stornierungen zu ihren Veranstaltungen (Lehrgänge, Kurse, Prüfungen) nur schriftlich entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

3.) Veranstaltungsbeitrag

Der Veranstaltungsbeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Sind Anzahlungen vorgesehen, müssen diese innerhalb von 14 Tagen nach Buchung getätigt werden, Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Veranstaltungsbeitrages nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.

WBI ist gemäß § 6 Abs. 1 Z. 11 lit. a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der Veranstaltungsbeitrag sowie die Prüfungsgebühr enthält daher keine Umsatzsteuer.

4.) Lehreinheit (LE)

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Lehreinheiten (LE) angegeben. Prinzipiell gliedert sich eine Lehreinheit in 45 Minuten Unterricht und 5 Minuten Pause.

5.) Stornierungen

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 3 Wochen vor Lehrgangsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Storno innerhalb von weniger als 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornogebühr in der Höhe von 50 % des Teilnehmerbeitrags verrechnet. Bei Storno innerhalb von 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn oder Nichterscheinen am ersten Tag der Veranstaltung oder danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig. Die Stornobedingungen gelten auch für Prüfungen bzw. (Nach-)Prüfungsgebühren. Bei Buchungen, die von außerhalb des EU-Auslandes bei WBI eintreffen und im Zusammenhang mit einer Visums-Ausstellung stehen ist kein Storno möglich, sobald eine Zahlungs- und Aufnahmebestätigung seitens WBI ausgestellt wurde (Ausnahme: Übermittlung der schriftlichen Absage der Visa-Behörde).



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8
mail: walter.blaha@fit4fh.com
phone: 0676 / 52 33 731
web: www.fit4fh.com

6.) Rücktrittsrecht

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder Internet (eShop), steht dem Teilnehmer/der Teilnehmerin als Konsument/-in im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu.

Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

7.) Änderungen im Veranstaltungsprogramm / Veranstaltungsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. WBI muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, LektorInnen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Die Lehrgänge werden als Kombination von Präsenzvorlesung und E-Learning-Veranstaltung (Video-Meetings, Lernvideos etc.) durchgeführt - anlassbezogen kann der Unterricht (für den erforderlichen Zeitraum) komplett auf E-Learning-Betrieb umgestellt werden – die Wissensweitergabe erfolgt dann ausschließlich auf dem elektronischen Wege (u.a. Video Tutorials, Videomeetings, E-Mail etc.). Die TeilnehmerInnen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber WBI sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen bei Lehrgängen. Muss ein gesamter Kurs im Vorfeld abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin schriftlich bekanntgegebenes Konto.

WBI kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in ihren Publikationen und Internetseiten übernehmen.

8.) Veranstaltungsort (Änderungen vorbehalten)

FHWien der WKW

Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Parkmöglichkeit in der Apcoa-Garage

Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

U6-Station: Währinger Strasse; Straßenbahnlinien: 40, 41, 42; Autobuslinien: 37A, 40A

9.) Rücktritt vom Ausbildungsvertrag

WBI behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmern, Vortragenden oder Mitarbeitern von WBI führen, Teilnehmer vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen und vom Vertrag zurückzutreten. Der eingezahlte Kursbeitrag wird aliquot für die Restlaufzeit der Veranstaltung zurückgezahlt. Bei Zahlungsverzug besteht seitens WBI ebenfalls die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten.

10.) Tierversot

Es gilt generelles Tierversot in allen Seminarräumen.



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8
mail: walter.blaha@fit4fh.com
phone: 0676 / 52 33 731
web: www.fit4fh.com

11.) Besuchsbestätigung

Teilnahmebestätigungen (Anwesenheitsbestätigungen) über den Besuch der Veranstaltung werden ausgestellt, wenn der Teilnehmer/die Teilnehmerin mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung(en) besucht hat (Quote pro Fach).

12.) Förderung der Weiterbildung

Das WAFF-Weiterbildungskonto bzw. weitere andere Förderungen des WAFF sind eine Aktion des Wiener Arbeitnehmer/-innen-Förderungsfonds. Gefördert werden Personen mit dem Hauptwohnsitz in Wien für berufliche Weiterbildungskurse und Seminare bis zu einem bestimmten Maximalbetrag. Auskünfte erhalten Sie beim WAFF unter Tel. 01/217 48 oder unter www.waff.at (Andere Förderungen entnehmen Sie bitte der Website von WBI unter <https://www.fit4fh.com>).

Für Förderungen von Qualifizierungsmaßnahmen und persönliche Förderungen durch das Arbeitsmarktservice kontaktieren Sie bitte vor Veranstaltungsbeginn Ihre regionale AMS-Geschäftsstelle (www.ams.or.at).

13.) Prüfungen

In den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch der WBI-Vorbereitungslehrgänge „Studieren ohne Matura“ werden schriftliche Abschlussklausuren mit einer Dauer von je drei Stunden durchgeführt. In die schriftlichen Prüfungsarbeiten sowie allfällige Probeklausuren wird Einsicht gewährt – sie werden allerdings nicht ausgehändigt und dürfen in keinsten Weise vervielfältigt werden (dasselbe gilt sinngemäß für abgehaltene Probeklausuren). In den Fächern Deutsch und Englisch werden zusätzlich mündliche Prüfungen mit einer Dauer von je ca. 15 min vor einem Prüfer sowie einem Beisitzer abgehalten. Sämtliche Prüfungen werden im Sinne des § 4 (7) FHSStG abgehalten und gelten vorrangig für den Fachhochschul-Bereich (sowie bei jenen anderen Instituten, die die WBI-Lehrgänge/Prüfungen akzeptieren). Der im Lehrgangsbeitrag enthaltene Prüfungsantritt hat zum jeweiligen Haupttermin des gebuchten Semesters zu erfolgen, ansonsten kommt eine zusätzliche Prüfungsgebühr zum Tragen.

Es findet 1 Nachklausurtermin pro Fach pro Lehrgang statt. Ein Nichtantritt oder eine nicht fristgerechte An-/Abmeldung zu einer schriftlichen oder mündlichen Klausur (die jeweilige Frist wird in der Prüfungsordnung bzw. den Anmelde-Links bekannt gegeben) gilt als negative Beurteilung. Ebenso erfolgt bei Verwendung unerlaubter Mittel („Schummeln“) eine negative Beurteilung und es liegt im Ermessen von WBI, den Kandidaten zu einer weiteren Prüfung zuzulassen. Die Vorlesungen eines bzw. mehrerer Fächer des Lehrganges dürfen in weiterer Folge nur einmal wiederholt werden. Auch ein nochmaliger Prüfungsantritt ohne Lehrgangsbesuch in den Folgejahren darf nur ein weiteres Mal erfolgen, wenn bereits Hauptklausur und Nachklausur negativ absolviert wurden. In Summe darf also maximal dreimal zu einer Prüfung angetreten werden.

14.) Skripten, Arbeitsunterlagen

Sämtliche Bücher, Skripten und sonstigen Lernunterlagen sind, sofern nicht anders bekannt gegeben, grundsätzlich nicht im Teilnehmerbeitrag inkludiert und daher vor Veranstaltungsbeginn zu erwerben.



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8
mail: walter.blaha@fit4fh.com
phone: 0676 / 52 33 731
web: www.fit4fh.com

15.) Zeugnisse / Bestätigungen

Am Ende der Veranstaltung werden Zeugnisse (Bestätigung Zusatzprüfungen) ausgestellt. Für eine positive Beurteilung ist ein Erreichen mehr als 50% erforderlich, bei Fächern mit schriftlicher und mündlicher Prüfung ist für ein Erreichen einer positiven Beurteilung sowohl der schriftliche als auch der mündliche Teil positiv (jeweils mehr als 50%) zu absolvieren.

Kostenvoranschläge sowie Aufnahmebestätigungen (z.B. für diverse Förderungen) werden auf Anfrage gerne ausgestellt.

16.) Haftungsausschluss

Für persönliche Gegenstände der TeilnehmerInnen inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens WBI keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der bei WBI erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber WBI geltend gemacht werden.

17.) Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte (mit Ausnahme des FH-Servicepoints der FHWien der WKW sowie der StudiengangsleiterInnen der FHWien der WKW im Zuge von Abstimmungsarbeiten) weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer bzw. Interessenten ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, Email-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse) die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gespeichert und für die Übermittlung von Informationen sowie eine allfällige Zeugniserstellung verwendet werden dürfen. Sollten sich Ihre persönlichen Daten geändert haben, bitten um Bekanntgabe per E-Mail: vbl@fit4fh.com.

18.) Hinweis im Sinne der Gleichbehandlung

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind die verwendeten Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel meist in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich stehen alle Veranstaltungen gleichermaßen beiden Geschlechtern offen.

Stand: Version 5/2020 (gültig für alle Lehrgänge beginnend ab WS2020)

Gerichtsstand: sachlich und örtlich zuständiges Gericht in Wien