



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG  
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8  
mail: walter.blaha@fit4fh.com  
phone: +43 676 52 33 731  
web: <https://www.fit4fh.com>

**Allgemeine Geschäftsbedingungen der WBI-Weiterbildungsinstitut fit4fh KG (im Folgenden kurz „WBI“ genannt)**

**(ersichtlich unter <https://www.fit4fh.com/fit4fh/unternehmen/agbs>)**

***General Terms and Conditions of WBI-Weiterbildungsinstitut fit4fh KG (hereinafter referred to as "WBI") (can be found at <https://www.fit4fh.com/fit4fh/unternehmen/agbs>)***

### **1.) Teilnahmebedingungen**

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen bzw. Zugangsvoraussetzungen gebunden, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen und entsprechend nachzuweisen.

Für die Teilnahme an Online-Formaten ist unter anderem für eine korrekte Frequenzerfassung eine Registrierung unter dem amtlichen Namen erforderlich. Die Verwendung von Aliasnamen ist nicht zulässig. Weiters ist für die Teilnahme an Webseminaren und sämtlichen Live-Online-Veranstaltungen die Aktivierung der Webcam verpflichtend.

#### *1) Conditions of participation*

*If attendance at an event is subject to certain admission conditions or entry requirements, these must be fulfilled by the participant and proven accordingly.*

*For participation in online formats, registration under the official name is required, among other things, for correct frequency recording. The use of aliases is not permitted. Furthermore, webcam activation is mandatory for participation in web seminars and all live online events.*

### **2.) Anmeldung**

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens bzw. des Eintreffens des Lehrgangsbeitrages berücksichtigt, da die Teilnehmeranzahl zur Erreichung eines optimalen Lernerfolgs begrenzt ist.

WBI nimmt Anmeldungen sowie Umbuchungen und Stornierungen zu ihren Veranstaltungen (Lehrgänge, Kurse, Prüfungen) nur schriftlich entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

#### *2.) Registration*

*Registrations will be considered in the order of their arrival or the arrival of the course fee, as the number of participants is limited in order to achieve optimal learning success.*

*WBI accepts registrations as well as rebookings and cancellations for its events (courses, examinations) only in writing. Each registration is binding.*



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG  
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8  
mail: walter.blaha@fit4fh.com  
phone: +43 676 52 33 731  
web: https://www.fit4fh.com

### 3.) Veranstaltungsbeitrag

Der Veranstaltungsbeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Sind Anzahlungen vorgesehen, müssen diese innerhalb von 14 Tagen nach Buchung getätigt werden, Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Veranstaltungsbeitrages nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.

WBI ist gemäß § 6 Abs. 1 Z. 11 lit. a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der Veranstaltungsbeitrag sowie die Prüfungsgebühr enthält daher keine Umsatzsteuer.

#### 3.) Event fee

*The event fee must be paid before the start of the event. If down payments are provided for, these must be made within 14 days of booking; discounts cannot be deducted. In case of a later entry into an event, a reduction of the event fee is not provided, the same applies in case of an early exit.*

*WBI is exempt from VAT pursuant to § 6 para. 1 no. 11 lit. a UStG. The event fee and the examination fee therefore do not include VAT.*

### 4.) Lehreinheit (LE)

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Lehreinheiten (LE) angegeben. Prinzipiell gliedert sich eine Lehreinheit in 45 Minuten Unterricht und 5 Minuten Pause.

#### 4.) Teaching unit (LE)

*The duration of the courses is given in teaching units (LE). In principle, a teaching unit is divided into 45 minutes of instruction and a 5-minute break.*

### 5.) Stornierungen

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 3 Wochen vor Lehrgangsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Storno innerhalb von weniger als 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornogebühr in der Höhe von 50 % des Teilnehmerbeitrags verrechnet. Bei Storno innerhalb von 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn oder Nichterscheinen am ersten Tag der Veranstaltung oder danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig. Die Stornobedingungen gelten auch für Prüfungen bzw.

(Nach-)Prüfungsgebühren. Bei Buchungen, die von außerhalb des EU-Auslandes bei WBI eintreffen und im Zusammenhang mit einer Visums-Ausstellung stehen ist kein Storno möglich, sobald eine Zahlungs- und Aufnahmebestätigung seitens WBI ausgestellt wurde (Ausnahme: Übermittlung der schriftlichen Absage der Visa-Behörde).



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG  
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8  
mail: walter.blaha@fit4fh.com  
phone: +43 676 52 33 731  
web: https://www.fit4fh.com

#### 5.) Cancellations

*Cancellations can only be accepted in writing. If a participant is prevented from attending the event, a cancellation can be made free of charge up to 3 weeks before the start of the course (according to the receipt stamp). In case of cancellation less than 3 weeks before the start of the course, a cancellation fee of 50% of the course fee will be charged. In case of cancellation within 1 week before the start of the event or no-show on the first day of the event or thereafter, the full event fee will be due. The cancellation conditions also apply to examinations or (post) examination fees. For bookings that arrive at WBI from outside the EU and are in connection with a visa issue, no cancellation is possible as soon as a payment and acceptance confirmation has been issued by WBI (exception: transmission of the written cancellation by the visa authority).*

#### 6.) Rücktrittsrecht

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere telefonisch, per Fax, E-Mail oder Internet (eShop), steht dem Teilnehmer/der Teilnehmerin als Konsument/-in im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

#### 6.) Right of withdrawal

*If the booking of an event is made at a distance, in particular by telephone, fax, e-mail or Internet (eShop), the participant, as a consumer in the sense of the KSchG, has a legal right of withdrawal in the sense of the Distance Selling Act within 7 working days (Saturday does not count as a working day) calculated from the conclusion of the contract.*

*This does not apply to events that already begin within these 7 working days from the conclusion of the contract. The withdrawal period shall be deemed to have been observed if the declaration of withdrawal is sent within the period.*

#### 7.) Änderungen im Veranstaltungsprogramm / Veranstaltungsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. WBI muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, LektorInnen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Die Lehrgänge werden als Kombination von Präsenzvorlesung und E-Learning-Veranstaltung (Video-Meetings, Lernvideos etc.) durchgeführt - anlassbezogen kann der Unterricht (für den erforderlichen Zeitraum) komplett auf E-Learning-Betrieb umgestellt werden – die Wissensweitergabe erfolgt dann ausschließlich auf dem elektronischen Wege (u.a. Video Tutorials, Videomeetings, E-Mail etc.). Die TeilnehmerInnen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber WBI sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen bei Lehrgängen. Muss ein gesamter Kurs im Vorfeld abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin schriftlich bekanntgegebenes Konto. WBI kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in ihren Publikationen und Internetseiten übernehmen.



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG  
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8  
mail: walter.blaha@fit4fh.com  
phone: +43 676 52 33 731  
web: https://www.fit4fh.com

#### 7.) Changes in the event programme / event cancellation

*Due to long-term planning, organisational changes to the programme are possible. Likewise, the realization of an event depends on a minimum number of participants. WBI therefore reserves the right to make changes to course days, starting times, dates, venues, lecturers and possible event cancellations. The courses are held as a combination of face-to-face lectures and e-learning events (video meetings, learning videos, etc.) - if necessary, the teaching can be switched completely to e-learning (for the required period of time) - the knowledge is then passed on exclusively by electronic means (e.g. video tutorials, video meetings, e-mail, etc.). The participants will be informed of this in good time and in an appropriate manner.*

*Compensation for expenses incurred and other claims against WBI cannot be derived from this. The same applies to postponements or changes in the timetable of courses that become necessary at short notice. If an entire course has to be cancelled in advance, any event fees already paid will be refunded without deduction. The refund will be made by bank transfer to an account specified in writing by the participant.*

*WBI cannot accept any liability for printing or typographical errors in its publications and Internet pages.*

#### 8.) Veranstaltungsort (Änderungen vorbehalten)

FHWien der WKW: Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

FH des BFI Wien: Wohlmutstraße 22, 1020 Wien

Kolpinghaus Währing: Gentzgasse 27, 1180 Wien

#### 8.) Venue (subject to change)

*FHWien of WKW: Währinger Gürtel 97, 1180 Vienna*

*FH of BFI Vienna: Wohlmutstraße 22, 1020 Vienna*

*Kolpinghaus Währing: Gentzgasse 27, 1180 Vienna*

#### 9.) Rücktritt vom Ausbildungsvertrag

WBI behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmern, Vortragenden oder Mitarbeitern von WBI führen, Teilnehmer vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen und vom Vertrag zurückzutreten. Der eingezahlte Kursbeitrag wird aliquot für die Restlaufzeit der Veranstaltung zurückgezahlt. Bei Zahlungsverzug besteht seitens WBI ebenfalls die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten.

#### 9.) Withdrawal from the training contract

*WBI reserves the right to exclude participants from attending the event and to withdraw from the contract if there are significant reasons which make further participation unreasonable for other participants, lecturers or employees of WBI. The paid course fee will be refunded on a pro rata basis for the remaining duration of the event. In the event of late payment, WBI also has the option of withdrawing from the contract.*

#### **10.) Bild-, Video- und Tonaufnahmen**

Das Anfertigen von Bild-, Video- und Tonaufnahmen vom Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen in Präsenz und Online ist ausnahmslos verboten.

##### *10.) Image, video and sound recordings*

*The recording of images, videos and sounds of the learning material, the lecture or persons during the events and examinations in presence and online is prohibited without exception.*

#### **11.) Besuchsbestätigung**

Teilnahmebestätigungen (Anwesenheitsbestätigungen) über den Besuch der Veranstaltung werden ausgestellt, wenn der Teilnehmer/die Teilnehmerin mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung(en) besucht hat (Quote pro Fach).

##### *11.) Confirmation of attendance*

*Confirmations of attendance (attendance certificates) are issued if the participant has attended at least 75% of the relevant course(s) (quota per subject).*

#### **12.) Förderung der Weiterbildung**

Das WAFF-Weiterbildungskonto bzw. weitere andere Förderungen des WAFF sind eine Aktion des Wiener Arbeitnehmer/-innen-Förderungsfonds. Gefördert werden Personen mit dem Hauptwohnsitz in Wien für berufliche Weiterbildungskurse und Seminare bis zu einem bestimmten Maximalbetrag. Auskünfte erhalten Sie beim WAFF unter Tel. 01/217 48 oder unter [www.waff.at](http://www.waff.at) (Andere Förderungen entnehmen Sie bitte der Website von WBI unter <https://www.fit4fh.com>).

Für Förderungen von Qualifizierungsmaßnahmen und persönliche Förderungen durch das Arbeitsmarktservice kontaktieren Sie bitte vor Veranstaltungsbeginn Ihre regionale AMS-Geschäftsstelle ([www.ams.or.at](http://www.ams.or.at)).

##### *12.) Promotion of further education*

*The WAFF further education account or other WAFF promotions are a campaign of the Vienna Employee Promotion Fund. Persons with their main residence in Vienna are eligible for subsidies for continuing vocational training courses and seminars up to a certain maximum amount. Information is available from the WAFF at Tel. 01/217 48 or at [www.waff.at](http://www.waff.at) (for other subsidies, please see the WBI website at <https://www.fit4fh.com>).*

*For subsidies for qualification measures and personal subsidies from the Public Employment Service, please contact your regional AMS office ([www.ams.or.at](http://www.ams.or.at)) before the start of the event.*



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG  
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8  
mail: walter.blaha@fit4fh.com  
phone: +43 676 52 33 731  
web: https://www.fit4fh.com

### 13.) Prüfungen

In den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch der WBI-Vorbereitungslehrgänge „Studieren ohne Matura“ sowie der „Preparation Courses“ werden schriftliche Abschlussklausuren mit einer Dauer von je drei Stunden durchgeführt. In die schriftlichen Prüfungsarbeiten sowie allfällige Probeklausuren wird Einsicht gewährt – sie werden allerdings nicht ausgehändigt und dürfen in keinsten Weise vervielfältigt werden (dasselbe gilt sinngemäß für abgehaltene Probeklausuren). Zusätzlich werden mündliche Prüfungen mit einer Dauer von je ca. 15 min vor einem Prüfer abgehalten. Sämtliche Prüfungen werden im Sinne des § 4 (7) FHG („Vorbereitungslehrgänge“) bzw. § 4(6) FHG („preparation Courses“) abgehalten und gelten vorrangig für den Fachhochschul-Bereich (FHWien der WKW, FH des BFI Wien) sowie bei jenen anderen Instituten, die die WBI-Lehrgänge/Prüfungen akzeptieren. Der im Lehrgangsbeitrag enthaltene Prüfungsantritt hat zum jeweiligen Haupttermin des gebuchten Semesters zu erfolgen, ansonsten kommt eine zusätzliche Prüfungsgebühr zum Tragen.

Es findet 1 Nachklausurtermin pro Fach pro Lehrgang statt. Ein Nichtantritt oder eine nicht fristgerechte An-/Abmeldung zu einer schriftlichen oder mündlichen Klausur (die jeweilige Frist wird in der Prüfungsordnung bzw. den Anmelde-Links bekannt gegeben) gilt als negative Beurteilung. Ebenso erfolgt bei Verwendung unerlaubter Mittel („Schummeln“) eine negative Beurteilung und es liegt im Ermessen von WBI, den Kandidaten zu einer weiteren Prüfung zuzulassen oder vom kompletten Lehrgang auszuschließen. Die Vorlesungen eines bzw. mehrerer Fächer des Lehrganges dürfen in weiterer Folge nur einmal wiederholt werden. Auch ein nochmaliger Prüfungsantritt ohne Lehrgangsbesuch in den Folgejahren darf nur ein weiteres Mal erfolgen, wenn bereits Hauptklausur und Nachklausur negativ absolviert wurden. In Summe darf also maximal dreimal zu einer Prüfung angetreten werden.

### 13.) Examinations

*In the subjects Mathematics, German and English of the WBI preparatory courses "Studying without Matura" as well as the "Preparation Courses", written final examinations of three hours' duration each are held. The written examinations and any mock examinations will be made available for inspection - however, they will not be handed out and may not be reproduced in any way (the same applies mutatis mutandis to mock examinations held). In addition, oral examinations with a duration of approx. 15 minutes each are held in front of an examiner. All examinations are held in the sense of § 4 (7) FHG ("preparatory courses") or § 4(6) FHG ("preparation courses") and apply primarily to the FHWien of WKW, FH of BFI Vienna as well as to those other institutes that accept the WBI courses/examinations. The examination included in the course fee must be taken on the respective main date of the booked semester, otherwise an additional examination fee will be charged.*

*There is 1 post-exam date per subject per course. Failure to appear or register/deregister for a written or oral examination within the time limit (the respective deadline is announced in the examination regulations or the registration links) will be considered a negative assessment. Likewise, the use of illicit means ("cheating") will result in a negative assessment and it is at the discretion of WBI to admit the candidate to a further examination or to exclude him/her from the complete course. The lectures of one or more subjects of the course may be repeated only once in further course. A candidate may only sit the examination once again without attending the course in the following years if he/she has already passed the main examination and the supplementary examination with a negative result. In total, an examination may only be taken a maximum of three times.*



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG  
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8  
mail: walter.blaha@fit4fh.com  
phone: +43 676 52 33 731  
web: https://www.fit4fh.com

#### **14.) Skripten, Arbeitsunterlagen**

Sämtliche Bücher, Skripten und sonstigen Lernunterlagen sind, sofern nicht anders bekannt gegeben, grundsätzlich nicht im Teilnehmerbeitrag inkludiert und daher vor Veranstaltungsbeginn zu erwerben.

##### *14.) Scripts, working documents*

*Unless otherwise stated, all books, scripts and other learning materials are not included in the participation fee and must therefore be purchased before the start of the event.*

#### **15.) Zeugnisse / Bestätigungen**

Am Ende der Veranstaltung werden Zeugnisse (Bestätigung Zusatzprüfungen) ausgestellt. Für eine positive Beurteilung ist ein Erreichen von mehr als 50% erforderlich, wobei sowohl der schriftliche als auch der mündliche Teil positiv (jeweils mehr als 50%) zu absolvieren ist. Kostenvoranschläge sowie Aufnahmebestätigungen (z.B. für diverse Förderungen) werden auf Anfrage gerne ausgestellt.

##### *15.) Certificates / Confirmations*

*Certificates (confirmation of additional examinations) will be issued at the end of the course. For a positive assessment, an achievement of more than 50% is required, whereby both the written and the oral part must be completed positively (more than 50% each). Cost estimates as well as confirmations of acceptance (e.g. for various grants) will be issued upon request.*

#### **16.) Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der TeilnehmerInnen inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens WBI keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der bei WBI erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber WBI geltend gemacht werden.

##### *16.) Exclusion of liability*

*WBI accepts no liability for the personal belongings of the participants, including the learning materials provided. No liability claims can be asserted against WBI from the application of the knowledge acquired at WBI.*

#### **17.) Datenschutz**

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte (Ausnahme: im Zuge von Abstimmungsarbeiten mit der jeweiligen FH) weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer bzw. Interessenten ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, Email-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse) die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gespeichert und für die Übermittlung von Informationen sowie eine allfällige Zeugniserstellung verwendet werden dürfen. Sollten sich Ihre persönlichen Daten geändert haben, bitten um Bekanntgabe per E-Mail: [vbl@fit4fh.com](mailto:vbl@fit4fh.com).



Weiterbildungsinstitut fit4fh KG  
address: 1180 Wien, Weitlofgasse 11/8  
mail: walter.blaha@fit4fh.com  
phone: +43 676 52 33 731  
web: https://www.fit4fh.com

*17.) Data protection*

*All personal data of the participants will be treated confidentially. The data will not be passed on to third parties (exception: in the course of coordination work with the respective FH). By submitting their data, participants or interested parties agree that personal data (first name and surname, title, date of birth, SVNR, place of birth, company name, company address, telephone numbers, e-mail addresses, mailing address or private address) which are transmitted electronically, by telephone, orally, by fax or in writing may be stored within the framework of the legal provisions and used for the transmission of information and the preparation of certificates, if applicable. Should your personal data have changed, please inform us by e-mail: [vbl@fit4fh.com](mailto:vbl@fit4fh.com).*

**18.) Hinweis im Sinne der Gleichbehandlung**

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind die verwendeten Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel meist in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich stehen alle Veranstaltungen gleichermaßen beiden Geschlechtern offen.

*18.) Note in the sense of equal treatment*

*In the sense of easier readability, the terms, designations and function titles used are usually stated in a gender-specific formulation. Of course, all events are equally open to both genders.*

Stand: Version 01/2022 / Status: Version 01/2022

**Gerichtsstand: sachlich und örtlich zuständiges Gericht in Wien**

*Place of jurisdiction: court in Vienna with subject-matter jurisdiction and local jurisdiction*